



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Bando per la concessione di contributi a fondo perduto alle micro e piccole imprese del Comune di Figline e Incisa Valdarno per l'adeguamento alle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus nei luoghi di lavoro in considerazione degli effetti dell'emergenza sanitaria da COVID-19

1. Finalità e risorse

Il Comune di Figline e Incisa con il presente bando intende supportare le micro e piccole imprese del territorio, attive di tutti i settori economici, in ordine ai maggiori oneri connessi all'adeguamento alle misure anti Covid 19 ed alle conseguenti disposizioni normative relative alla cosiddetta "Fase 2" di riapertura delle attività produttive e commerciali.

La dotazione finanziaria disponibile è pari ad € 50.000,00.

2. DESTINATARI/BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda le Micro e Piccole Imprese come definite dall'Allegato 1 del regolamento UE n. 651/2014 (si definisce piccola impresa un'impresa che occupa meno di 50 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR; si definisce microimpresa un'impresa che occupa meno di 10 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR) in possesso dei seguenti requisiti **alla data di presentazione della domanda**:

- abbiano sede operativa nel Comune di Figline e Incisa Valdarno;
- non abbiano forniture in essere con il Comune di Figline e Incisa Valdarno ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 06.07.2012, convertito nella L. 07.08.2012, n. 1355 (il divieto non vale per le imprese individuali, le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere attività di orientamento e formazione e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni e attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale, gli enti di volontariato, le organizzazioni non governative, le cooperative sociali, le associazioni sportive dilettantistiche nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali);
- non si trovino in fase di liquidazione e non siano soggetti né alle procedure concorsuali di cui al R.D. 16.03.1942, n. 267 e successive modificazioni, né alle procedure di regolazione della crisi e dell'insolvenza di cui al D.Lgs. 12.01.2019 n. 14.

Ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'esercizio del gioco lecito, art. 13, non possono accedere al contributo lotterie, sale scommesse, case e sale da gioco, sale biliardo o altre attività che hanno installate al loro interno **apparecchiature per giochi con vincite di denaro** (quali ristoranti, bar, etc.).

3. SPESE AMMISSIBILI

Sono ammesse al contributo le seguenti tipologie di spesa, al netto dell'IVA:

1. Spese per consulenze per aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi e dell'ulteriore documentazione di cui al D. Lgs 81/2008 anche al fine di prevedere l'inserimento e la gestione del rischio di contagio epidemiologico (con esclusione di spese relative agli incarichi RSPP);
2. Acquisto di dispositivi di sicurezza atti a garantire la distanza interpersonale e la sicurezza nei luoghi di lavoro (es. divisori in plexiglass o altro materiale) comprese eventuali opere edili finalizzate all'installazione dei medesimi e materiale segnaletico;
3. Acquisto/noleggio di impianti, macchinari e attrezzature per igienizzare/sanificare in autonomia ambienti, strumenti ed indumenti di lavoro;
4. Spese per interventi di igienizzazione e/o sanificazione degli ambienti (escluse pulizie ordinarie), degli strumenti e degli indumenti di lavoro;
5. Spese per acquisto di dispositivi per la misurazione della temperatura corporea senza contatto (es. termoscanner a raggi infrarossi, ecc.) e DPI (es. mascherine, guanti, visiere, camici, copriscarpe, ecc.);
6. Acquisto di soluzioni disinfettanti per l'igiene delle persone e per la disinfezione/sanificazione degli ambienti (es. soluzioni idroalcoliche o a base di cloro);
7. Spese per test sierologici, tamponi ecc.

Sono ammesse al contributo le spese sostenute dal 1 gennaio 2021 alla data di presentazione della domanda di contributo.

Tutte le spese devono essere documentate da fatture, o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, esclusivamente intestate al beneficiario e pagate con modalità tracciabili (tramite bonifico o pagamenti con bancomat o carta di credito). **Non sono ammessi pagamenti in contanti.**

Non sono ammissibili le fatture emesse da soggetti aventi legali rappresentanti, amministratori, soci in comune con il soggetto richiedente il contributo o da società con rapporti di controllo o collegamento o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza.

4. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

Il contributo ammonterà al 80% delle spese di cui all'art. 3, al netto di Iva, fino ad un massimale di € 2.500,00.

Ciascuna impresa può presentare più domande ma il contributo complessivo non può superare il massimale di € 2.500,00.

I contributi saranno erogati **senza l'applicazione della ritenuta del 4%** prevista dall'art. 28, comma 2 del DPR 29.09.1973, n. 600. Tali contributi non concorreranno alla formazione del reddito imponibile ai fini delle imposte sui redditi e del valore della produzione ai fini dell'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) e non rileveranno ai fini del rapporto di cui agli articoli 61 e 109, comma 5, del testo unico delle imposte sui redditi.

Gli aiuti di cui al presente bando sono cumulabili, per gli stessi costi ammissibili nel limite massimo complessivo del 100%:

- a) con altri aiuti di cui al "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19";
- b) con aiuti di cui ai regolamenti de minimis o concessi ai sensi di un regolamento di esenzione a condizione che siano rispettate le disposizioni e le norme relative al cumulo previste da tali regolamenti.

Gli aiuti di cui al presente bando sono concessi, ai sensi della sezione 3.1 "Aiuti di importo limitato" della Comunicazione della Commissione "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" del 19.03.2020 (G.U. del 20.03.2020) e successive modificazioni, nel quadro del regime autorizzato **SA 59827**.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di contributo, redatta sull'apposito modello, dovrà essere inviata a partire **dal 1° dicembre 2021 ed entro il 15 dicembre 2021** esclusivamente per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune comune.figlineincisa@postacert.toscana.it.

Saranno considerate irricevibili e quindi escluse le domande prive della sottoscrizione (mediante firma digitale oppure con firma autografa nell'originale scansionato e accompagnato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore) e/o presentate fuori dai tempi e/o non presentate in via telematica.

L'impresa dovrà trasmettere, in allegato al modulo, la seguente documentazione:

- a. copia delle fatture di acquisto di beni e servizi relativi alle spese ammissibili di cui al precedente articolo 3;**
- b. copia delle quietanze di pagamento delle suddette fatture.**

Il Comune si riserva la possibilità di decretare con provvedimento dirigenziale la chiusura anticipata del bando in caso di esaurimento dei fondi a disposizione.

6. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

L'ufficio comunale preposto esaminerà le domande pervenute per valutare:

- la completezza della domanda e della documentazione allegata;
- la sussistenza, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 2.

Le domande complete e regolari saranno ordinate cronologicamente secondo la data di invio all'indirizzo Pec del Comune e per ciascuna di esse sarà calcolato il contributo concesso.

Nel caso di domanda incompleta e/o irregolare, l'ufficio preposto invierà via pec richiesta di integrazioni/regolarizzazione assegnando all'impresa interessata un termine perentorio di 10 giorni dalla ricezione della comunicazione per la risposta. Decorso inutilmente tale termine, la domanda si intenderà definitivamente archiviata. Le domande assumeranno, quale data di invio, la data della regolarizzazione ed integrazione.

Allorché in fase di esaurimento dei fondi disponibili più domande regolari e complete rechino la stessa data di invio, si procederà a ridurre i relativi contributi con criterio proporzionale. Le domande che, pur accoglibili, non potranno essere coperte dallo stanziamento sulla base del contributo concedibile sono poste in lista di attesa.

Il provvedimento dirigenziale per la concessione e liquidazione del contributo e/o l'archiviazione delle domande sarà predisposto entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

L'erogazione del contributo è subordinata alla verifica della non sussistenza di debiti nei confronti del Comune di Figline e Incisa Valdarno ed alla regolarità contributiva dell'impresa per quanto concerne gli adempimenti previdenziali ed assistenziali, il cui accertamento verrà effettuato d'ufficio mediante richiesta del Durc on line. Nel caso di pendenze, il contributo liquidato dal Comune sarà utilizzato per coprire le stesse.

7. VERIFICHE, CONTROLLI E REVOCHE

L'Amministrazione Comunale potrà verificare, attraverso controlli, lo stato di attuazione delle attività per le quali il contributo è stato concesso. In caso di accertate gravi inadempienze, ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso, si procederà alla revoca del contributo.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CONTATTI

La responsabile del procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) è Paola Montagni (tel. 055/9125214).

Qualsiasi informazione relativa al bando e agli adempimenti ad esso connessi può essere richiesta all'ufficio SUAP (Elena Guerri tel. 055/9125214; Antonia Provisionato tel. 055/9125220; email suap@comunefiv.it)

9. FORUM COMPETENTE

L'Autorità giudiziaria competente per ogni controversia riguardante il presente Bando è il Foro di Firenze.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuto.

1. *Il Titolare del trattamento* è il Comune di Figline e Incisa Valdarno, nella persona del Sindaco pro tempore Giulia Mugnai - riferimenti: e-mail sindaco@comunefiv.it, tel. 055/91251.

2. *Il responsabile del trattamento dei dati* è la d.ssa Ilaria Occhini - riferimenti: e-mail i.occhini@comunefiv.it tel. 055/91251.

3. *Il responsabile della protezione dei dati* è l'Avv. Nadia Corà - riferimenti: nadia.cora@ncpg.it.

4. *Finalità del trattamento*: i dati personali da Lei forniti sono necessari per consentire all'ufficio di procedere con la gestione della pratica e del procedimento amministrativo ed assolvere agli adempimenti previsti dalle normative comunitarie, nazionali, regionali e/o comunali in materia di contributi alle imprese.

5. *Categorie particolari di dati*: il servizio/attività/ documenti da Lei richiesti potrebbero richiedere il trattamento di dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" (ovvero quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale...dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"). Il trattamento sarà effettuato solo se trova il proprio fondamento in una norma di legge o regolamento o su suo espresso consenso.

6. *Categorie di destinatari*: i dati possono essere diffusi o comunicati a soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge o regolamento.

7. *Modalità di trattamento e conservazione*: Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e ad opera di soggetti appositamente incaricati. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e/o all'adempimento di obblighi di legge (es. conservazione documentale).

8. *Trasferimento dei dati personali*: la gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze, nominate quali Amministratori di Sistema e/o Responsabile esterno del Trattamento. I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

9. *Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione*: il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

10. *Diritti dell'interessato*: in ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali; ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano; opporsi al trattamento; ottenere la portabilità dei dati; revocare eventuale consenso, ove previsto; proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Laddove la S.V. non intenda conferire i dati personali richiesti e necessari, il Comune non potrà erogare il servizio o prestare l'attività richiesta.

L'indirizzo per l'esercizio dei suoi diritti è: privacy@comunefiv.it.

F.to Il Titolare del trattamento

La Sindaca Giulia Mugnai

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993)